附表1：

青海省矿业集团格尔木能源化工有限公司招聘岗位任职要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人单位 | 岗位 | 需求数量 | 基本要求 | 岗位职责 | 备注 |
| 1 | 综合部 | 外协 | 1 | 大专及以上学历，管理学相关专业，熟练应用计算机及办公软件，具有良好的文字表达与写作能力。 | 1.办理公司投资项目立项、审批过程中的所有前置手续.2.协调公司各职能部门与政府相应管理部门之间的业务关系。3.处理公司突发事件处理的执行工作。4.负责公司与上级主管部门良好关系的维护工作。 |  |
| 2 | 财务部 | 出纳 | 1 | 本科及以上学历，会计或相关专业，助理会计师职称，熟练应用计算机、金蝶财务软件及办公软件，具有良好的文字表达与写作能力。 | 1.负责各核算单位资金（现金、银行存款、承兑汇票、其他货币资金等）收支的出纳工作。2.积极与银行、公司各部门衔接，及时、准确办理资金收支业务。3.根据公司结算和报销相关制度规定，认真稽核公司所属各单位资金收、支各类原始凭证的合法性、真实性、准确性，及时、准确的完成结算业务。4.负责各种银行结算单据的管理，对银行汇票、各类有价证券等银行结算单据建立管理明细台账，并妥善、安全保管。严格执行银行支票管理制度，不得签发逾期支票、空头支票，对签发的支票必须填写用途、金额、收款人，金额大小写必须一致。5.逐笔逐日登记现金日记账、银行存款日记账和承兑汇票管理台账，并认真核对各项收支，库存现金，日记账和管理台账日清月结，做到记录及时、准确、清晰。6.及时与会计岗位核对一致银行日记账与银行对账单，如有未达账项，查明未达账项的具体原因并及时协助会计岗位处理后续工作。 |  |
| 3 | 企管人力部 | 督办管理专员 | 1 | 本科及以上学历，文秘或相关专业，熟练应用计算机及办公软件，具有良好的文字表达与写作能力。 | 1.负责建立集团公司管理考核机制，制订内部考核办法，组织对集团公司各部门的绩效考核及子公司目标责任的考核工作。2.负责督办董事长、总经理办公会议和专题会议部署的各项工作。 |  |
| 4 | 总工办 | 水暖工程师 | 1 | 大专及以上学历，暖通、给排水或建筑环境与能源应用工程等相关专业，具有助理级及以上职称；三年以上暖通工程岗位工作经验，拥有甲方工作经历者优先；熟悉水暖施工流程，了解水暖设计的地区、行业规范知识，了解土木工程相关工程技术规范、标准；具有优秀的计算机及办公软件操作能力，熟练应用AutoCAD等工程设计软件，具有良好的文字表达与写作能力。 | 1.项目前期参与（1）参与项目评估、项目定位与工程项目可行性研究；（2）参与勘察、设计单位的技术交底，方案、图纸会审会议，提出修改意见和建议；（3）参与工程招标文件编制、资格预审及评标、定标；2.水暖技术监督（1）负责技术准备工作，熟悉所采用的技术方案；（2）对安装工程技术问题，及时会同设计、施工、监理各单位协商解决，并提供技术支持；（3）熟悉图纸，理解设计意图、系统功能指导施工；（4）在遵守规范的情况下，对系统做局部变更，适应现场和功能要求；3.水暖工程施工管理（1）负责巡回检查工程现场，发现工程质量问题报告上级，并与相关单位或公司内各部门落实处理办法；（2）根据设计图纸和相关技术规范，对施工单位的安装工程进行质量监督；4.水暖工程进度管理（1）掌握月度和季度进度计划，并对工程进度计划的制定提出意见；（2）对施工单位制定的进度计划进行审查备案，作为将来检查控制的依据；5.水暖工程安全管理（1）监督施工单位遵守工程安全管理规范；（2）定期进行安全检查，发现安全隐患，及时同监理公司一起协调施工单位采取措施进行纠正，必要时向工程主管报告；（3）参与对安全事故的调查；6.水暖施工现场协调7.工程验收与移交（1）参与主体工程验收与整体验收；（2）参与督促施工单位就公司及相关部门等提出的细致要求进行整改和返修。 |  |
| 5 | 电气工程师 | 2 | 大专及以上学历，电气工程等电气类相关专业，注册电气工程师；三年以上电气工程师岗位工作经验，具有110kV及以上高压管理运行经验，拥有甲方工作经历者优先；熟悉电气施工流程，了解电气设计的行业规范知识；具有优秀的计算机及办公软件操作能力，熟练应用AutoCAD等工程设计软件，具有良好的文字表达与写作能力。 | 1.项目前期参与（1）参与项目评估、项目定位与工程项目可行性研究；（2）参与勘察、设计单位的技术交底，方案、图纸会审会议，提出修改意见和建议；（3）参与工程招标文件编制、资格预审及评标、定标；2.电气技术监督（1）负责技术准备工作，熟悉所采用的技术方案；（2）对安装工程技术问题，及时会同设计、施工、监理各单位协商解决，并提供技术支持；（3）熟悉图纸，理解设计意图、系统功能指导施工；（4）在遵守规范的情况下，对系统做局部变更，适应现场和功能要求；3.电气工程施工管理（1）负责巡回检查工程现场，发现工程质量问题报告上级，并与相关单位或公司内各部门落实处理办法；（2）根据设计图纸和相关技术规范，对施工单位的安装工程进行质量监督；4.电气工程进度管理（1）掌握月度和季度进度计划，并对工程进度计划的制定提出意见；（2）对施工单位制定的进度计划进行审查备案，作为将来检查控制的依据；5.电气工程安全管理（1）监督施工单位遵守工程安全管理规范；（2）定期进行安全检查，发现安全隐患，及时同监理公司一起协调施工单位采取措施进行纠正，必要时向工程主管报告；6.电气施工现场协调7.工程验收与移交（1）参与主体工程验收与整体验收；（2）参与督促施工单位就公司及相关部门等提出的细致要求进行整改和返修。 |  |
| 6 | 总工办（档案室） | 档案员 | 2 | 本科及以上学历，档案管理相关专业。熟练应用计算机及办公软件，具有良好的文字表达与写作能力。 | 1.负责做好文件材料的形成、整理、立卷、归档工作，检查、验收归档文件材料是否完整、准确、系统，是否符合档案工作规范。2.做好工程技术档案的收集、整理、分类、编目、鉴定、保管、统计、编研和利用等工作。3.参加科研成果与新产品开发鉴定、基建工程竣工验收前归档文件材料的审查验收、仪器设备开箱验收、随机文件材料的清点和登记工作，做好对文件资料的把关验收工作。4.负责做好案卷的整理、分类、登记建卡、编号入柜等工作，做到库房管理科学、案卷排列整齐。5.负责积极开发档案信息资源，编制检索工具和参考资料，办理各项档案利用事宜，主动热情地做好服务工作。 6.负责做好档案库房管理和安全防护工作，对库房进行安全防护检查，防止事故发生；对损坏变质的档案材料要及时采取措施，进行修补和复制。7.负责做好档案统计工作及档案鉴定、销毁的基础工作，对过期档案提出续存、销毁处理意见。8.坚守工作岗位，严格执行档案管理的各项规章制度，遵守保密制度和保密纪律，对密级档案内容不泄密、不失密，确保档案安全。 |  |
| 7 | 质量部 | 质量工程师 | 1 | 大专及以上学历，工程管理、土木工程或建筑工程等相关专业，具有施工质量员证书或助理级以上职称；三年以上施工质量岗位工作经验，拥有甲方工作经历者优先；熟悉施工质量管理流程，了解土木工程相关工程技术规范、标准；具有优秀的计算机及办公软件操作能力，熟练应用AutoCAD等工程设计软件，具有良好的文字表达与写作能力。 | 1.建立和完善公司质量体系，负责公司质量文件的建立、修订和审核；项目前期参与（1）参与项目评估、项目定位与工程项目可行性研究；（2）参与勘察、设计单位的技术交底，方案、图纸会审会议，提出修改意见和建议；（3）参与工程招标文件编制、资格预审及评标、定标；2.质量技术监督（1）负责技术准备工作，熟悉所采用的技术方案；（2）对安装工程质量技术问题，及时会同设计、施工、监理各单位协商解决，并提供技术支持；（3）熟悉图纸，理解设计意图、系统功能指导施工；（4）在遵守规范的情况下，对系统做局部变更，适应现场和功能要求；3.施工质量管理（1）负责巡回检查工程现场，发现工程质量问题报告上级，并与相关单位或公司内各部门落实处理办法；（2）根据设计图纸和相关技术规范，对施工单位的安装工程进行质量监督；（3）协助监理公司，按施工和消防要求进行隐蔽验收、阶段验收和系统调试验收；（4）参与公司定期组织的质量、安全检查，督促落实整改项目；（5）负责工程质量事故的调查；4.工程验收与移交（1）参与主体工程验收与整体验收；（2）参与督促施工单位就公司及相关部门等提出的细致要求进行整改和返修。 |  |
| 8 | HSE部 | 安全工程师 | 2 | 大专及以上学历，具有建筑安全员证书、注册安全工程师；三年以上安全岗位工作经验，拥有甲方工作经历者优先；熟悉施工安全工作，了解化工安全的行业规范知识，了解HAZOP（安全评价）分析；具有优秀的计算机及办公软件操作能力，熟练应用AutoCAD等工程设计软件，具有良好的文字表达与写作能力。 | 1.项目前期参与（1）参与项目评估、项目定位与工程项目可行性研究；（2）参与勘察、设计单位的技术交底，方案、图纸会审会议，提出修改意见和建议；（3）参与工程招标文件编制、资格预审及评标、定标；2.安全监督（1）负责安全相关准备工作，熟悉所采用的技术方案；（2）对施工过程中出现的安全问题，及时会同设计、施工、监理各单位协商解决，并提供技术支持；（3）熟悉图纸，理解设计意图、系统功能指导施工；（4）在遵守规范的情况下，对系统做局部变更，适应现场和功能要求；3.施工安全管理（1）负责巡回检查工程现场，发现工程安全问题报告上级，并与相关单位或公司内各部门落实处理办法；（2）根据设计图纸和相关技术规范，对施工单位的安装工程进行安全监督；（3）主持工程安全事故的调查；（4）负责检查进入施工现场的安全工作，并对不合格的提出处理意见；5.工程验收与移交（1）参与主体工程验收与整体验收；（2）参与督促施工单位就公司及相关部门等提出的细致要求进行整改和返修。 |  |
| 9 | 机械动力部 | 部长或副部长 | 1 | 本科及以上学历，机械类、电气类、设备管理等相关专业，中级及以上职称；五年以上工作经验，熟悉设备管理相关规范知识；具有优秀的计算机及办公软件操作能力，熟练应用AutoCAD等设计软件，具有良好的文字表达与写作能力。 | 1.岗位要求（1）建立健全机械动力部管理的组织职能，制定部门各项管理制度、工作流程。（2）组织参与编制项目管理手册、项目管理程序文件与作业文件。（3）参加公司设备计划、采购、运行、检修等各项管理制度和监督考核机制的建立。（4）协助部长组织机械动力部供应工作的各类检查，并进行指导和监督，对物资采购质量、进度和费用进行监督和控制。（5）组织本部门员工的政治学习，业务、技能培训工作。（6）协调机械动力部与监理、EPC、EPCM承包商的关系。（7）负责自采物资需求计划、采购计划的审核工作。（8）自采物资的仓储管理工作，定期组织对EPC\EPCM的仓储管理监督检查。（9）参与自采设备的催交、催运工作，监督EPC总承包商重要设备的催交、催运工作。（10）审核专项物资采购进度计划及调整计划。（11）参与解决设备、材料重大质量问题及紧急事件的处理。（12）负责政府部门及电力部门之间的协调和各种手续报批工作。（13）负责特种设备使用证办理工作。（14）负责公司设备固定资产台账的审核和检查工作。 |  |
| 合计： | 12 |  |